

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sıfır Atık Komisyonu Görev Tanımları	Doküman No	TOGÜ.GÖR.308
		İlk Yayın Tarihi	31.10.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

1. Komisyon Başkanı

- Komisyonun sevk ve idaresini yürütmek.
- Üniversite üst yönetimi ile komisyon arasında iletişimi sağlamak.
- Komisyon gündemini belirlemek ve toplantıları yönetmek.
- Komisyon kararlarının uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek.
- Hazırlanan raporların üst yönetime sunulmasını sağlamak.

2. Birim Koordinatörü (Şef veya eş değeri kadroda olan için)

- Komisyon faaliyetlerinin fakülte veya meslek yüksekokulu düzeyinde **eşgüdümünü sağlamak**.
- Birimdeki tüm akademik temsilciler, idari temsilciler ve öğrenci temsilcisi arasında koordinasyonu yürütmek.
- Sıfır atık politikalarının birim düzeyinde uygulanabilir hale getirilmesi için gerekli planlamaları yapmak.
- Birimde yürütülen tüm sıfır atık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- Üniversite Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile düzenli bilgi akışını sağlamak.
- Birim sekreterliği aracılığıyla sıfır atık konulu yazışmaları yürütmek ve resmi belgeleri takip etmek.
- Birimde yapılacak eğitim, farkındalık ve bilgilendirme etkinliklerinin organizasyonunu üstlenmek.
- Komisyon toplantılarında alınan kararların birimde uygulanmasını ve sonuçlarının raporlanmasını sağlamak.
- Gerekli durumlarda birim içi denetim ve gözlem faaliyetlerini organize ederek sorunları komisyona iletmek.

3. Komisyon Üyeleri (Birimde çalışan 2 üye)

- Komisyon gündem maddelerini inceleyerek görüş ve öneri sunar.
- Sıfır atık uygulamalarıyla ilgili gelişmeleri takip eder ve komisyona aktarır.
- Kendi biriminde veya alanında karşılaşılan sorunları komisyona iletir.
- Kararların uygulanması sürecinde komisyona destek olur.
- Üniversite genelinde sıfır atık çalışmalarının yürütülmesine katkıda bulunur.
- Farklı birimlerden gelen uygulamaları karşılaştırarak iyi örneklerin paylaşımını sağlar.
- Raporlama ve veri toplama süreçlerinde görev alır.
- Komisyon tarafından alınan kararların sahada uygulanmasını gözlemleyerek geri bildirim sunar.
- Eğitim, bilgilendirme ve farkındalık artırıcı faaliyetlerde aktif rol üstlenir.
- Öğrenciler ve personel arasında sıfır atık bilincini artıracak etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlar.
- Üniversite dışındaki kurum/kuruluşlarla yapılabilecek iş birlikleri için öneriler sunar.
- Komisyonun karar süreçlerinde oy hakkı ile katkıda bulunur.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sıfır Atık Komisyonu Görev Tanımları	Doküman No	TOGÜ.GÖR.308
		İlk Yayın Tarihi	31.10.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

4. İdari Birim Temsilcisi (Sıfır Atık Gönüllüsü)

- İdari birimlerde atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak.
- Birim çalışanlarını sıfır atık konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- Sıfır atık uygulamalarının takibini yapmak ve raporlamak.
- Biriminde oluşan atık miktarı, türü ve geri dönüşüm oranlarını düzenli olarak komisyona iletmek.
- Sıfır atık kapsamında yenilikçi öneriler geliştirmek ve uygulamaya katkı sağlamak.

5. Komisyonun Genel Görevleri

- Üniversitemizin sıfır atık politikalarını belirlemek ve güncellemek.
- Stratejik planlarda sıfır atık hedeflerinin yer almasını sağlamak.
- Birimlerin sıfır atık faaliyetlerini koordine etmek ve izlemek.
- Eğitim, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- Sıfır atık performans göstergelerini belirlemek ve raporlamak.
- Üniversitenin ilgili web sayfalarında sıfır atık uygulamalarının duyurulmasını sağlamak.