

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Cebrail BATMAZ
	UNVANI	Bilgisayar İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Personel Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<p>Görev ve Sorumluluklar</p> <ul style="list-style-type: none">- Üniversitemizde; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlenen zorunlu hal veya olağanüstü durumlar dışında elektronik ortamda üretilmesi, gönderilmesi ve saklanması zorunlu hale gelen tüm belgelerin oluşturulduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) yönetir.- Yükseköğretim ve EBYS süreçleri ile ilgili yasal mevzuatı ve standartları takip eder ve uyum süreçlerini yönetir.- EBYS Birimi hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür.- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile alakalı (kullanıcı hesapları, yetki grupları, erişim hakları, rol işlemleri, kurum haberleri, form tasarımı, sistem ayarları ve iş akışları gibi) işlemleri gerçekleştirir. EBYS kullanıcılarının kullanım ile ilgili (evrak hazırlama, evrak sevki, evrak arama vb.) karşılaştığı sorunlar için destek verir.- EBYS kullanıcılarının kullanım ile ilgili (evrak hazırlama, evrak sevki, evrak arama vb.) karşılaştığı sorunlar için destek verir.- Üniversitemizde açılan, kapanan veya isim değişikliği yapılan birimleri Elektronik Belge Yönetim Sistemine tanımlar, çıkarır veya günceller.- Yüklenici firma tarafından geliştirilen sistemin yeni sürümlerinin, test sisteminde kontrollerini sağlar, kullanıma uygun görülen güncellenmiş sürümü devreye alır.- Üniversite personeline EBYS eğitimleri verir ve güncellemeler ile ilgili bilgileri aktarır.- EBYS kullanıcılarının gerekli yardım dokümanı ve videolarına erişmesini sağlar.- Kullanıcıların e-imza sürücü kurulumu, şifre oluşturulması ve diğer e-imza işlemleri için destek sağlar.- EBYS Birimi görev ve sorumluluk alanlarına ilişkin faaliyetleri yerine getirirken gizlilik dereceli belgeler (Çok Gizli, Gizli, Kişiyeye Özel, Hizmete Özel) ve diğer çalışmalarının tamamında gizlilik ilkelerine riayet eder.

	<p>- EBYS Birimi web sayfasının güncel tutulmasını, yeni gelişme ve uygulamalar hakkında niversite personelinin bilgilendirilmesi sağlar.</p> <p>- EBYS nin işletilmesi için gerekli olan Tubitak E-İmza ve KEP sorumluluğunu yürütmek.</p>
SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem EBYS Birimi
KULLANDIęI/BİLDİğİ OTOMASYON, VERİ GİRİşİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS sistem yöneticilięi, Microsoft Office programları,
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEğİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kiři)	Emre BA
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIęI HİZMETİÇİ EğİTİMLER	

Ali AYDIN
řube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Bařkanı
İmzası