

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Yunus AYDOĞAN
	UNVANI	Öğretim Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksek Okulu
	GÖREV TANIMI	<p>Üniversite ağ alt yapısını güçlendirmek, yönetmek ve güvenliğini sağlamak.</p> <p>Kurum E-posta sisteminin yönetilmesi ve kullanıcılara destek vermek,</p> <ul style="list-style-type: none">- Üniversitemiz ağ alt yapısı geliştirilerek erişim noktasına ulaşımın hızlı, sağlıklı ve güvenli erişiminin sağlanması,- Ağ altyapısının geliştirilmesi için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve önerilerde bulunmak,- Ağ altyapısı kapasite kullanımlarını periyodik olarak takip etmek ve oluşabilecek arıza ve aksaklıklara zamanında müdahale etmek,- Satın alınması planlanan bilişim malzemelerinin teknik şartnamelerinin hazırlanması,- ULAKBİM Teknik Grup paylaşımlarını takip etmek,- Ağ altyapısının yönetiminde kullanılan sunucuları kurmak, yönetmek ve güvenliğini sağlamak,- Kütüphane açık erişim sistemini yönetmek,- Yasalara ve mevzuata uygun şekilde loglama işleminin gerçekleştirilmesi ve bunun için gerekli yazılım ve donanımların kurulması, yönetilmesini ve yedeklenmesini sağlamak,- Üniversite ağ altyapısının firewall gibi tüm güvenlik cihazları ile omurga olarak kullanılan yazılım ve donanımlarının kurulumu, yönetimi, bakımını ve yedeklenmesini sağlamak,- ULAKNET’çe istenilen grafik değerlerinin oluşmasını sağlayan sistemin kurulması ve çalıştırılmasını sağlamak- Cihazlar üzerinde ağ güvenliği sağlayacak kuralları oluşturmak ve tanımlamak, - <p>Yerleşke içinden ve dışından sunuculara erişim için gerekli olan kuralları tanımlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">- Cihazların yazılım ve donanım sözleşme garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,- Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısında bulunan herhangi bir cihaz, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısında çalışan tüm cihazların işletim sistemi ve yazılım güncellemelerini yapmak, - Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısı için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak, - Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısındaki tüm cihazların donanımsal ve yazılımsal güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, - Yeni teknolojileri takip ederek mevcut yazılım ve donanım altyapısına yenilikler eklemek ve iyileştirmeler için araştırmalar yapmak, üstlerine önerilerde bulunmak - Yönetilen sistemler, projeler ve altyapı üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak, - USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi)’dan gelen güvenlik talimatlarını ivedi olarak sistemlerimizde denetleyerek uygulamak ve Başkanlığa rapor vermek, - Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, - Ağ Yöneticisi, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazılım-Sistem Birimi
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Yunus ODABAŞI
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ersin ERSOY
	UNVANI	Öğretim Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Rektörlük
	GÖREV TANIMI	<p>Üniversite ağ alt yapısını güçlendirmek, yönetmek ve güvenliğini sağlamak.</p> <p>Kurum E-posta sisteminin yönetilmesi ve kullanıcılara destek vermek,</p> <ul style="list-style-type: none">- Üniversitemiz ağ alt yapısı geliştirilerek erişim noktasına ulaşımın hızlı, sağlıklı ve güvenli erişiminin sağlanması,- Ağ altyapısının geliştirilmesi için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve önerilerde bulunmak,- Ağ altyapısı kapasite kullanımlarını periyodik olarak takip etmek ve oluşabilecek arıza ve aksaklıklara zamanında müdahale etmek,- Satın alınması planlanan bilişim malzemelerinin teknik şartnamelerinin hazırlanması,- ULAKBİM Teknik Grup paylaşımlarını takip etmek,- Ağ altyapısının yönetiminde kullanılan sunucuları kurmak, yönetmek ve güvenliğini sağlamak,- Kütüphane açık erişim sistemini yönetmek,- Yasalara ve mevzuata uygun şekilde loglama işleminin gerçekleştirilmesi ve bunun için gerekli yazılım ve donanımların kurulması, yönetilmesini ve yedeklenmesini sağlamak,- Üniversite ağ altyapısının firewall gibi tüm güvenlik cihazları ile omurga olarak kullanılan yazılım ve donanımlarının kurulumu, yönetimi, bakımını ve yedeklenmesini sağlamak,- ULAKNET’çe istenilen grafik değerlerinin oluşmasını sağlayan sistemin kurulması ve çalıştırılmasını sağlamak- Cihazlar üzerinde ağ güvenliği sağlayacak kuralları oluşturmak ve tanımlamak, - <p>Yerleşke içinden ve dışından sunuculara erişim için gerekli olan kuralları tanımlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">- Cihazların yazılım ve donanım sözleşme garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,- Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısında bulunan herhangi bir cihaz, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısında çalışan tüm cihazların işletim sistemi ve yazılım güncellemelerini yapmak, - Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısı için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak, - Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısındaki tüm cihazların donanımsal ve yazılımsal güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, - Yeni teknolojileri takip ederek mevcut yazılım ve donanım altyapısına yenilikler eklemek ve iyileştirmeler için araştırmalar yapmak, üstlerine önerilerde bulunmak - Yönetilen sistemler, projeler ve altyapı üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak, - USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi)’dan gelen güvenlik talimatlarını ivedi olarak sistemlerimizde denetleyerek uygulamak ve Başkanlığa rapor vermek, - Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, - Ağ Yöneticisi, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazılım Birimi
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Yunus ODABAŞI
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ferhat DELİOĞLAN
	UNVANI	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari mali İşler Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Geliştirilmesine karar verilen yazılımlara ait işleri analiz etmek, bilgi toplamak, araştırma ve inceleme yapmak,- Projenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek,- Yazılım projelerini başkanlıkça belirlenen platformlarda geliştirmek,- Yazılım projelerini standartlara uygun olarak kodlamak,- İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yazılımları güncellemek,- Hizmete almadan yazılım süreç ve kod testlerini yapmak,- Yazılım projesinin güvenliğini SOME ekibi ile koordineli olarak test etmek,- Görev alanı ile ilgili yeni teknoloji ve trendleri takip etmek, öğrenmek ve uygulamak,- Geliştirilen yazılım projeleri ile ilgili hizmet içi eğitimler vermek ve eğitim dokümanları hazırlamak,- Yazılım projelerine ait kodların düzenli olarak yedekleme ve arşivleme işlemlerini takip etmek,- Yazılım projelerinin çalıştığı sunucuların güvenlik testlerinde SOME ekibine destek vermek,- Yazılım projelerine ilişkin düzenli aralıklarla Başkanlığa rapor sunmak,- Satın alma veya hizmet alımı ile alınacak olan bilişim teknolojileri için şartname hazırlamak,- Bilişim teknolojileri ihale süreçlerinde verilen görevleri yerine getirmek,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Yazılımcı, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazılım Birimi
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Ekders Otomasyonu, EBYS, Mezun Bilgi Sistemi, Akademik Teşvik Otomasyonu, Yenileme Eğitimi Otomasyonu, Personel Bilgi Sistemi, Office Programları	

VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Emrah KOCATÜRK
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş sağlığı ve Güvenliği

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Yunus ODABAŞI
	UNVANI	Öğretim Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Rektörlük
	GÖREV TANIMI	<p>Üniversite ağ alt yapısını güçlendirmek, yönetmek ve güvenliğini sağlamak.</p> <p>Kurum E-posta sisteminin yönetilmesi ve kullanıcılara destek vermek,</p> <ul style="list-style-type: none">- Üniversitemiz ağ alt yapısı geliştirilerek erişim noktasına ulaşımın hızlı, sağlıklı ve güvenli erişiminin sağlanması,- Ağ altyapısının geliştirilmesi için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve önerilerde bulunmak,- Ağ altyapısı kapasite kullanımlarını periyodik olarak takip etmek ve oluşabilecek arıza ve aksaklıklara zamanında müdahale etmek,- Satın alınması planlanan bilişim malzemelerinin teknik şartnamelerinin hazırlanması,- ULAKBİM Teknik Grup paylaşımlarını takip etmek,- Ağ altyapısının yönetiminde kullanılan sunucuları kurmak, yönetmek ve güvenliğini sağlamak,- Kütüphane açık erişim sistemini yönetmek,- Yasalara ve mevzuata uygun şekilde loglama işleminin gerçekleştirilmesi ve bunun için gerekli yazılım ve donanımların kurulması, yönetilmesini ve yedeklenmesini sağlamak,- Üniversite ağ altyapısının firewall gibi tüm güvenlik cihazları ile omurga olarak kullanılan yazılım ve donanımlarının kurulumu, yönetimi, bakımını ve yedeklenmesini sağlamak,- ULAKNET’çe istenilen grafik değerlerinin oluşmasını sağlayan sistemin kurulması ve çalıştırılmasını sağlamak- Cihazlar üzerinde ağ güvenliği sağlayacak kuralları oluşturmak ve tanımlamak, - <p>Yerleşke içinden ve dışından sunuculara erişim için gerekli olan kuralları tanımlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">- Cihazların yazılım ve donanım sözleşme garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,- Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısında bulunan herhangi bir cihaz, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none">- Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısında çalışan tüm cihazların işletim sistemi ve yazılım güncellemelerini yapmak,- Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısı için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,- Üniversite ağ güvenlik ve loglama altyapısındaki tüm cihazların donanımsal ve yazılımsal güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak,- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut yazılım ve donanım altyapısına yenilikler eklemek ve iyileştirmeler için araştırmalar yapmak, üstlerine önerilerde bulunmak- Yönetilen sistemler, projeler ve altyapı üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak,- USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi)’dan gelen güvenlik talimatlarını ivedi olarak sistemlerimizde denetleyerek uygulamak ve Başkanlığa rapor vermek,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Ağ Yöneticisi, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazılım-Sistem Birimi
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Yunus AYDOĞAN
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Emrah KOCATÜRK
	UNVANI	Programcı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Geliştirilmesine karar verilen yazılımlara ait işleri analiz etmek, bilgi toplamak, araştırma ve inceleme yapmak,- Projenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek,- Yazılım projelerini başkanlıkça belirlenen platformlarda geliştirmek,- Yazılım projelerini standartlara uygun olarak kodlamak,- İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yazılımları güncellemek,- Hizmete almadan yazılım süreç ve kod testlerini yapmak,- Yazılım projesinin güvenliğini SOME ekibi ile koordineli olarak test etmek,- Görev alanı ile ilgili yeni teknoloji ve trendleri takip etmek, öğrenmek ve uygulamak,- Geliştirilen yazılım projeleri ile ilgili hizmet içi eğitimler vermek ve eğitim dokümanları hazırlamak,- Yazılım projelerine ait kodların düzenli olarak yedekleme ve arşivleme işlemlerini takip etmek,- Yazılım projelerinin çalıştığı sunucuların güvenlik testlerinde SOME ekibine destek vermek,- Yazılım projelerine ilişkin düzenli aralıklarla Başkanlığa rapor sunmak,- Satın alma veya hizmet alımı ile alınacak olan bilişim teknolojileri için şartname hazırlamak,- Bilişim teknolojileri ihale süreçlerinde verilen görevleri yerine getirmek,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Yazılımcı, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazılım Birimi
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	NET, MSSQL, JS, EXT.NET, ASP.NET, HTML, Ofis Yazılımları, uis.gop.edu.tr	

VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Ferhat DELİOĞLAN
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Cihan ÇELİK
	UNVANI	Tekniker
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Geliştirilmesine karar verilen yazılımlara ait işleri analiz etmek, bilgi toplamak, araştırma ve inceleme yapmak,- Projenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, - Yazılım projelerini başkanlıkça belirlenen platformlarda geliştirmek,- Yazılım projelerini standartlara uygun olarak kodlamak,- İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yazılımları güncellemek,- Hizmete almadan yazılım süreç ve kod testlerini yapmak,- Yazılım projesinin güvenliğini SOME ekibi ile koordineli olarak test etmek,- Görev alanı ile ilgili yeni teknoloji ve trendleri takip etmek, öğrenmek ve uygulamak,- Geliştirilen yazılım projeleri ile ilgili hizmet içi eğitimler vermek ve eğitim dokümanları hazırlamak,- Yazılım projelerine ait kodların düzenli olarak yedekleme ve arşivleme işlemlerini takip etmek,- Yazılım projelerinin çalıştığı sunucuların güvenlik testlerinde SOME ekibine destek vermek,- Yazılım projelerine ilişkin düzenli aralıklarla Başkanlığa rapor sunmak,- Satın alma veya hizmet alımı ile alınacak olan bilişim teknolojileri için şartname hazırlamak,- Bilişim teknolojileri ihale süreçlerinde verilen görevleri yerine getirmek,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, - Yazılımcı, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur...
SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazılım Birimi	
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Google, Apple, Office	

VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Alperen DÜN
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ferhat DELİOĞLAN
	UNVANI	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari mali İşler Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Geliştirilmesine karar verilen yazılımlara ait işleri analiz etmek, bilgi toplamak, araştırma ve inceleme yapmak,- Projenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek,- Yazılım projelerini başkanlıkça belirlenen platformlarda geliştirmek,- Yazılım projelerini standartlara uygun olarak kodlamak,- İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yazılımları güncellemek,- Hizmete almadan yazılım süreç ve kod testlerini yapmak,- Yazılım projesinin güvenliğini SOME ekibi ile koordineli olarak test etmek,- Görev alanı ile ilgili yeni teknoloji ve trendleri takip etmek, öğrenmek ve uygulamak,- Geliştirilen yazılım projeleri ile ilgili hizmet içi eğitimler vermek ve eğitim dokümanları hazırlamak,- Yazılım projelerine ait kodların düzenli olarak yedekleme ve arşivleme işlemlerini takip etmek,- Yazılım projelerinin çalıştığı sunucuların güvenlik testlerinde SOME ekibine destek vermek,- Yazılım projelerine ilişkin düzenli aralıklarla Başkanlığa rapor sunmak,- Satın alma veya hizmet alımı ile alınacak olan bilişim teknolojileri için şartname hazırlamak,- Bilişim teknolojileri ihale süreçlerinde verilen görevleri yerine getirmek,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Yazılımcı, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazılım Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Ekders Otomasyonu, EBYS, Mezun Bilgi Sistemi, Akademik Teşvik Otomasyonu, Yenileme Eğitimi Otomasyonu, Personel Bilgi Sistemi, Office Programları
VARSA EK GÖREVLERİ		

YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Emrah KOCATÜRK
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş sağlığı ve Güvenliği

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası