

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknik Servis Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.237
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak Teknik Servis Hizmet Birimi bünyesinde yapılması iş ve işlemleri yapmak

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bilişim cihazları ile ilgili kullanıcılara telefonla veya yerinde destek vermek,
- İşletim sistemi sorunları için başkanlığa getirilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara veri sorumluluğu talep sahibinde olmak üzere işletim sistemi kurma,
- Teknik servis işlemleri ile ilgili gerekli bilgileri kayıt altına almak,
- Başkanlığımız teknik servisine getirilen cihazlar üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak
- Satın alınması planlanan bilişim ürünlerinin teknik şartnamelerini hazırlamak,
- Ağ altyapısında bulunan uç noktalardaki arızalara yerinde müdahale etmek,
- Ağ altyapısına eklenecek yeni uçlar için gerekli fiziksel çalışmaları gerçekleştirmek,
- Ağ altyapısı ile ilgili olarak kullanıcıların yaşadıkları problemleri üstlerine bildirmek, çözüm önerileri sunmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Teknik Servis Personeli, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

C. VEKÂLET DURUMU

Mühendis/ Teknik Servis Personeli

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler