

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Şahin KURT
	UNVANI	Mühendis
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Bilişim cihazları ile ilgili kullanıcılara telefonla veya yerinde destek vermek,- İşletim sistemi sorunları için başkanlığa getirilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara veri sorumluluğu talep sahibinde olmak üzere işletim sistemi kurma,- Teknik servis işlemleri ile ilgili gerekli bilgileri kayıt altına almak,- Başkanlığımız teknik servisine getirilen cihazlar üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak,- Satın alınması planlanan bilişim ürünlerinin teknik şartnamelerini hazırlamak,- Satın alması yapılan yeni ürünlerin kontrol ve kurulumu ile kullanıcıya hazır hale getirilmek,- Ağ altyapısında bulunan uç noktalardaki arızalara yerinde müdahale etmek,- Ağ altyapısına eklenecek yeni uçlar için gerekli fiziksel çalışmaları gerçekleştirmek,- Ağ altyapısı ile ilgili olarak kullanıcıların yaşadıkları problemleri üstlerine bildirmek, çözüm önerileri sunmak,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Teknik Servis Personeli, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Teknik Hizmetler Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Mustafa SARI

BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Özkan KONUKBAY
	UNVANI	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Bilişim cihazları ile ilgili kullanıcılara telefonla veya yerinde destek vermek,- İşletim sistemi sorunları için başkanlığa getirilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara veri sorumluluğu talep sahibinde olmak üzere işletim sistemi kurma,- Teknik servis işlemleri ile ilgili gerekli bilgileri kayıt altına almak,- Başkanlığımız teknik servisine getirilen cihazlar üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak,- Satın alınması planlanan bilişim ürünlerinin teknik şartnamelerini hazırlamak,- Satın alması yapılan yeni ürünlerin kontrol ve kurulumu ile kullanıcıya hazır hale getirilmek,- Ağ altyapısında bulunan uç noktalardaki arızalara yerinde müdahale etmek,- Ağ altyapısına eklenecek yeni uçlar için gerekli fiziksel çalışmaları gerçekleştirmek,- Ağ altyapısı ile ilgili olarak kullanıcıların yaşadıkları problemleri üstlerine bildirmek, çözüm önerileri sunmak,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Teknik Servis Personeli, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Teknik Hizmetler Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	İsmail ÖZEL

BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	İsmail ÖZEL
	UNVANI	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Bilişim cihazları ile ilgili kullanıcılara telefonla veya yerinde destek vermek,- İşletim sistemi sorunları için başkanlığa getirilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara veri sorumluluğu talep sahibinde olmak üzere işletim sistemi kurma,- Teknik servis işlemleri ile ilgili gerekli bilgileri kayıt altına almak,- Başkanlığımız teknik servisine getirilen cihazlar üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak,- Satın alınması planlanan bilişim ürünlerinin teknik şartnamelerini hazırlamak,- Satın alması yapılan yeni ürünlerin kontrol ve kurulumu ile kullanıcıya hazır hale getirilmek,- Ağ altyapısında bulunan uç noktadaki arızalara yerinde müdahale etmek,- Ağ altyapısına eklenecek yeni uçlar için gerekli fiziksel çalışmaları gerçekleştirmek,- Ağ altyapısı ile ilgili olarak kullanıcıların yaşadıkları problemleri üstlerine bildirmek, çözüm önerileri sunmak,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Teknik Servis Personeli, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Teknik Hizmetler Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Window İşletim Sistemi, Microsoft Office Programları, Aktif Dizin Kullanımı, İmaj Alma Ve Atma, Klonlama, Veri Kurtarma, Arıza Takip Sistemi
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Özkan KONUKBAY

BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ebubekir ŞAHİNKUŞ
	UNVANI	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Personel İşleri Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">- Bilişim cihazları ile ilgili kullanıcılara telefonla veya yerinde destek vermek,- İşletim sistemi sorunları için başkanlığa getirilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara veri sorumluluğu talep sahibinde olmak üzere işletim sistemi kurma,- Teknik servis işlemleri ile ilgili gerekli bilgileri kayıt altına almak,- Başkanlığımız teknik servisine getirilen cihazlar üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak,- Satın alınması planlanan bilişim ürünlerinin teknik şartnamelerini hazırlamak,- Satın alması yapılan yeni ürünlerin kontrol ve kurulumu ile kullanıcıya hazır hale getirilmek,- Ağ altyapısında bulunan uç noktalardaki arızalara yerinde müdahale etmek,- Ağ altyapısına eklenecek yeni uçlar için gerekli fiziksel çalışmaları gerçekleştirmek,- Ağ altyapısı ile ilgili olarak kullanıcıların yaşadıkları problemleri üstlerine bildirmek, çözüm önerileri sunmak,- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Teknik Servis Personeli, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Teknik Hizmetler Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Üfleli Hava Seti, Programlı Power Suppley, Office Programı, Windows İşletim Sistemi, Mac Os İşletim Sistemi, Aktif Dizin Kullanımı, İmajlama Programları, Veri Kurtarma, Arıza Takip Programı
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Özkan KONUKBAY

BECERİ VE YETENEKLER	Elektronik Arıza Tespiti,Devre Elemanları Ölçümü Ve Arıza Belirleme,Hasas Lehimleme Ve Entegre Kalıplama,Osiloskop Ve Multimetre Kullanımı
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası