

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.FRM.232
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli bilişim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversite geneli bilgi işleme ait işlerin yürütülmesini sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,

- Birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,
- Başkanlığın Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği ve koordinasyon ile çalışmasını sağlamak,
- Üniversitenin Bilişim Teknolojileri harcamalarında, harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- Üniversitenin Bilişim Teknolojileri ile ilgili bütçeyi hazırlamak,
- Başkanlığa ait her türlü idari yazışmaları yapmak, gelen giden evrak kayıtlarının tutulmasını sağlamak, dosyalama işlemlerini takip etmek,
- Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin yönetmelik ve yönergeler hazırlamak,
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde üst yönetimi bilgilendirmek, görüş ve öneriler sunmak,
- Bilişim teknolojilerini yakından takip ederek Üniversitemiz bilişim alt yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek,
- Başkanlığın yıllık performans programını ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak,
- Görev verilen komisyonlarda faaliyetlerde bulunmak, - Mevzuat dâhilinde Üniversite amaç ve hedeflerine uygun birim stratejik planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili mevzuatı yakından takip etmek,
- Üniversitenin tüm internet ağının kaliteli, kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- Üniversite data yedekleme ve loglama sistemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversite yazılım sistemleri yönetiminin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversite bilişim envanterinde bulunan cihazların her zaman çalışır vaziyette bulunmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemizin SOME ekibini kurmak, organizasyonunu sağlamak ve USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile koordineli olarak çalışmasını sağlamak,
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- - Daire Başkanı, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.FRM.232
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

C. VEKALET DURUMU

Şube Müdürü

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler