

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Mehmet Fatih ADIGÜZEL
	UNVANI	Daire Başkanı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,</p> <ul style="list-style-type: none">- Birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,- Başkanlığın Üniversitenin diğer birimleriyle işbirliği ve koordinasyon ile çalışmasını sağlamak,- Üniversitenin Bilişim Teknolojileri harcamalarında, harcama yetkilisi görevini yürütmek,- Üniversitenin Bilişim Teknolojileri ile ilgili bütçeyi hazırlamak,- Başkanlığa ait her türlü idari yazışmaları yapmak, gelen giden evrak kayıtlarının tutulmasını sağlamak, dosyalama işlemlerini takip etmek,- Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin yönetmelik ve yönergeler hazırlamak,- Görev alanına giren konularda gerektiğinde üst yönetimi bilgilendirmek, görüş ve öneriler sunmak,- Bilişim teknolojilerini yakından takip ederek Üniversitemiz bilişim alt yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek,- Başkanlığın yıllık performans programını ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak,- Görev verilen komisyonlarda faaliyetlerde bulunmak, - Mevzuat dâhilinde Üniversite amaç ve hedeflerine uygun birim stratejik planlarını hazırlamak ve uygulamak,- Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili mevzuatı yakından takip etmek,- Üniversitenin tüm internet ağının kaliteli, kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,- Üniversite data yedekleme ve loglama sistemlerinin yürütülmesini sağlamak,- Üniversite yazılım sistemleri yönetiminin yürütülmesini sağlamak,- Üniversite bilişim envanterinde bulunan cihazların her zaman çalışır vaziyette bulunmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamak,- Üniversitemizin SOME ekibini kurmak, organizasyonunu sağlamak ve USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile koordineli olarak çalışmasını sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none">- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,- Daire Başkanı, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur
SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Togü Bulut, Microsoft Office, Uis, Pbs, Uzaktan Eğitim Sistemi
VARSA EK GÖREVLERİ	EBYS Sistem Yöneticisi
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Şube Müdürü
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Çalışma Ahlakı, Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet), Grup Önünde Konuşma, Deprem Farkındalık Eğitimi

Prof.Dr.Muhittin DEMİRAY
Genel Sekreter
İmzası

Onaylayan
Prof.Dr.Fatih YILMAZ
Rektör