

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknik Servis Hizmet Birimi Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.238
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak Teknik Servis Hizmet Birimi bünyesinde yapılması iş ve işlemleri takip ederek koordinasyonu sağlamak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Teknik Servis Hizmet Birimi bünyesinde yapılan iş ve işlemlerle ilgili üst amir tarafından verilen görevlerin sorumluluğu altındaki birim personeli tarafından yapılmasını sağlamak,
- Teknik Servis Hizmet Birimi bünyesinde yapılan iş ve işlemlerleri takip etmek ve başkanlığa periyodik olarak rapor sunmak,
- Teknik Servis Hizmet Birimi personelinin izin planlamasını yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Teknik Servis Hizmet Birimi Sorumlusu, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

C. VEKÂLET DURUMU

Mühendis/ Teknik Servis Personeli

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler