

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Çiğdem TUMAÇ
	UNVANI	Memur
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazışmalarını yapmak -Başkanlığa gelen evrakların taranmasını sağlamak -Faks işlemlerini yapmak -Daire Başkanı ile yapılacak görüşmelerin ayarlamasını yapmak -Çağrı merkezine gelen talepleri oluşturup sisteme girmek -Amirlerince verilen diğer görevleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Bilgi İşlem Yazı İşleri birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	İsmail ÖZER
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Ali AYDIN
Şube Müdürü
İmzası

Onaylayanın
M.Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı
İmzası