



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik altyapı ve 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak her geçen gün gelişmekte olan bilgi teknolojilerinin Kurumumuzdaki uygulama alanlarını belirlemeyi, belirlenen bu ihtiyaçları kaliteli ve ekonomik olarak tesis etmeyi hedeflemiştir.

Başkanlığımız bir hizmet birimi olarak Üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin, eğitim öğretimin ve idari işlerin kesintisiz ve kaliteli yürütülmesini sağlamak amacıyla; teknolojik altyapımızı kesintisiz olarak çalışır vaziyette tutmak ve tüm birimlere bilgi teknolojileri ile ilgili teknik destek vermeyi görev bilir.

Başkanlığımız bu bilinç ile son derece hızlı ve çözümü hedef bilen bir anlayışla Üniversitemizin teknik alt yapısını akademik personel, idari personel ve öğrencilerin en verimli biçimde kullanabileceği bir yapıya kavuşturmaya çalışmaktadır.

Mehmet Fatih ADIGÜZEL

Daire Başkanı

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	
İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
B- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı olarak Üniversitemiz misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda bilgi işlem görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, bilgisayarları çalışır vaziyette bulundurmak; makine, malzeme ve yazılım ihtiyacını satın almak ve/veya yazılım geliştirmek suretiyle hizmete sunmaktır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

.....

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	468		468
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi			
İlçe Okulları Yerleşkesi			
Toplam	468		468

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim				
Sağlık				
Beslenme				

Kültür				
Spor				
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)	468			468
Toplam	468			468

1.3- Hizmet Alanları

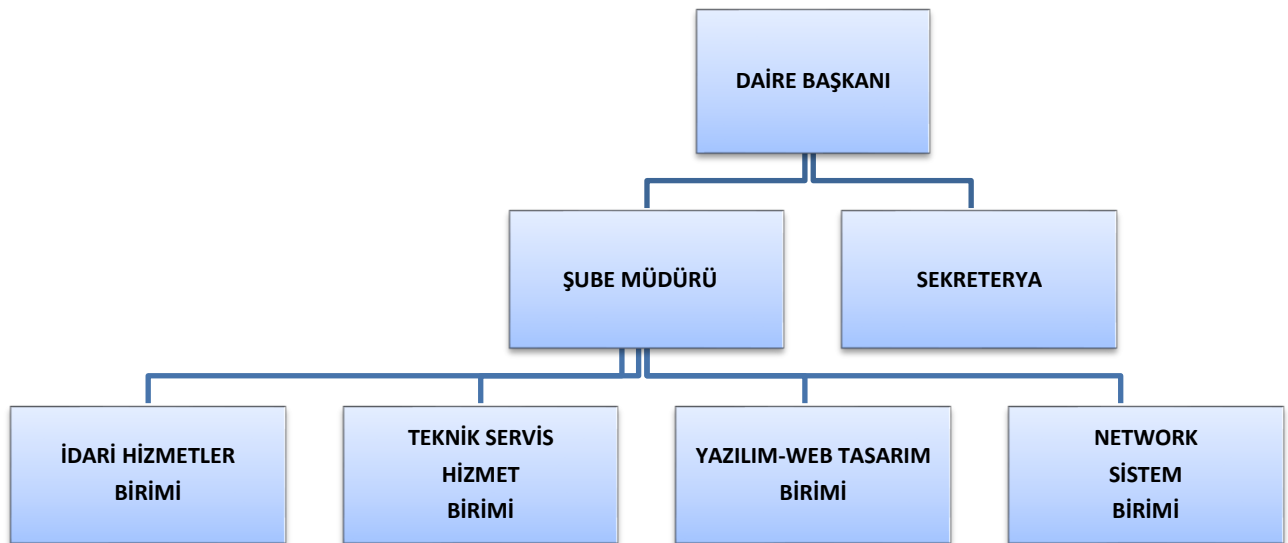
1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	2	37	2

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan (m²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	1	71	5
Çalışma Odası	13	284	14
Toplam	14	355	19

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemizde internet hizmeti ULAKNET üzerinden toplamda 1.500 Mbps hızındaki hat ile sağlamaktadır. Üniversitemizde ağ altyapısı tüm yerleşkelere ve binalara Taşlıçiftlik yerleşkesi sunucu odası üzerinden yıldız topoloji ile ulaştırılmıştır.

Taşlıçiftlik yerleşkemizin hizmet binalarının ağ omurgasına bağlantıları 1 Gbps hızında fiber optik altyapı ile sağlanmıştır. Taşlıçiftlik merkez yerleşkemiz dışındaki 10 yerleşkemiz Metro internet bağlantısı ile ağ altyapımıza dâhil edilmiştir.

Üniversitemiz ağ altyapısında bulunan 319 adet yönetilebilir anahtarlama cihazı ve 735 adet wi-fi cihazı ile personel ve öğrencilerimize kolay erişilebilir internet imkânı sunulmaktadır.

Üniversitemiz dünyadaki bir çok üniversitenin kablosuz erişimini ortak bir platformda birleştiren EDUROAM (Education Roaming-Eğitim Gezintisi) Konfederasyonunun da üyesidir.

Tüm personel ve öğrencilerimize kurumsal e-mail hizmeti verilmektedir.

Sunucu Sistemler Altyapısı



Taşlıçiftlik Yerleşkesinde ve Ali Şevki Erek Yerleşkesinde olmak üzere toplam 2 adet sistem

odası ve Taşlıçiftlik Yerleşkesinde yedeklerin barındırıldığı 1 adet sistem odası mevcuttur. Sistem Odaları modern, iş sürekliliğini sağlayan, güvenli ve çağın gereklerine uygun olarak tesis edilmiştir. Sistem odamız oluşabilecek olumsuzluklarda teknik personele bilgi verecek şekilde tasarlanmıştır.

Üniversitemiz bilişim sistemleri 4 adet sanal sunucu sistemi ve 12 adet fiziksel sunucu sistemi üzerinde çalışmaktadır. Sanal sunucular içerisinde toplam 140 adet sunucu çalışmaktadır.

Veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilişim altyapımızda yedekleme cihaz ve yazılımları bulunmaktadır.

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
MS Windows Server Enterprise 2008 R2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS Windows Server 2012 Datacenter	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS Windows RD Services - User CAL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
MS SQL Server - Enterprise	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS SQL - User CAL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS SQL Server 2012 Enterprise Core	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS Visual Studio Professional Edition	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler
MS Windows 7 Pro	Tüm Birimler
Ms Office 2013	Tüm Birimler
Ms Visio	Tüm Birimler
Vmware Standart BİM update	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veeam Backup Replication	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Acronis vmProtect	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ncomputing	Eğitim Laboratuvarlarında
Fortigate	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Enterasys Wireless Asistant	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Adobe Flash Stream server	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Adobe Master Collection	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Adobe Web Premium	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Adobe Photoshop CC	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Adobe Acrobat Professional	Strateji Geliştirme Daire Bşk., Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Corel DRAW Graphics Suite	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Edius	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Vistitle	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Matlab	Eğitim Laboratuvarlarında
Mapple	Eğitim Laboratuvarlarında
Netcad	Eğitim Laboratuvarlarında
Autocad	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
ESET Endponint Antivirüs	Tüm Birimler
SPSS 20	Eğitim Laboratuvarlarında, ve Araştırma için tüm Üniversitemizde
Solidworks	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Tokat MYO
Solidcam	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Tokat MYO
Protools	Konservatuvar
Windows 10	Tüm Birimler
Yordam	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Ansys	Ziraat Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Birimler
Öğrenci Bilgi Sistemi	Tüm Akademik Birimler, Öğrenciler
Hakediş Programı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.
Karlı Geçiş Sistemi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk., Tüm Akademik Birimler
Misafirhane İşletme Yazılımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.
İcra Takip Programı	Hukuk Müşavirliği
DeepFreeze Standart Version Upgrade	Eğitim Laboratuvarlarında
SharePointStdCAL 2016 SNGL OLP NL Acdmc UsrcAL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SharePointSvr 2016 SNGL OLP NL Acdmc	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SQLSvrStd 2016 OLP NL Acdmc	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
VSTeamFndtnSvr SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dew Express Asp.Net Subscription	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
E-Posta Sunucu Yazılımı İredmail	Tüm Birimler

Firmware Lisansı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SSL Wildcard Sunucu Sertifikası	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kalite ve Statejik Yönetim Yazılımı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Özlük İşleri Web Otomasyonu	Personel Daire Başkanlığı
Grafik Illustrator yazılımı	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Adobe CreativeCloud	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Çağrı Merkezi Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık Araştırma ve Uygulama Mer., Artova MYO
Sürekli İşçi Maaş Yazılımı	Personel Daire Başkanlığı
Mezun Öğrenci Bilgi Sistem	Kariyer Araş. Ve Uyg. Mer.
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi	Uluslararası İlişkiler Koor.
TÖMER Öğrenci takip sistemi	TÖMER
E-sertifika Yazılımı	Sürekli Eğitim Araş. Ve Uyg. Mer.
Araç Takip Sistemi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Erasmus Takip Yazılımı	Erasmus Koor.
BAP Yazılımı	Bilimsel Araştırma Projeleri
Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Canva (Grafik Yazılımı)	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Personel Takip Sistemi	Personel Daire Başkanlığı
Online yemekhane ödeme sistemi	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı
Akademik Veri Yönetimi ve Performans Sistemi	Akademik Birimler
Betonarme Tasarım ve Analiz Programı Alımı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.
Optik Sınav değerlendirme yazılımı	Akademik Birimler
Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Yazılımı Lisans	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yapay Zeka Destekli Metin Üretim ve Analiz Platformu Yazılım Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kırık link tarama yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Öğrenci Kulüpleri Yönetim Sistemi Yazılımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	24			24
Netbook				
Taşınabilir Bilgisayar	15			15
	39			39

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa			
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu	2		
Barkod Yazıcısı	2		
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Episkop			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar	3		
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon	2		
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	1		
Televizyonlar	1		
Tepegöz			
Yazıcı	10		

4- İnsan Kaynakları

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
%				%100		

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	10		10
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler			
Toplam	14		14

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı			3	9	2
%			21,42	64,28	14,28

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	2		4	3	4
%	7,14	14,28		28,57	21,42	28,57

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı				2	2	7	3

%				14,28	14,28	50,00	21,42
---	--	--	--	-------	-------	-------	-------

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel		1	1		100
İdari Personel	3	11	14	21,42	78,58
Toplam	3	12	15	16,66	83,33

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)	2		2
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)	2		2
Toplam	4		4

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
--

Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1					1
%	50					50
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı			1	1		
%			50	50		

4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı			1				1
%			50				50
Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı				2			
%				100			

5- Sunulan Hizmetler

1- İdari Hizmetler

Başkanlığımız 2025 yılı içerisinde Üniversitemizin bilişim teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak için stratejik planlar çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür.

2. Siber Güvenlik alanında yapılan çalışmalar

- Bilişim altyapısının güvenliğinin kontrolü ve sıkılaştırma yapılmış ve sonuçları değerlendirilerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen bilgi işlem hizmetleri ve bilgi güvenliği süreçleri” kapsamında alınmış olan “ISO/IEC 27001:2022 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ” belgesi 2025 yılında da denetimlerden başarı ile geçmiştir.
- Üniversitemizin SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) Network-Sistem birimimiz personelinden teşkil edilmiş olup USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile koordineli olarak çalışmalarını yürütmüştür.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanarak yayınlanan “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi” denetim faaliyeti icra edilmiştir.
- Bilgi Güvenliği Kurulu 2025 yılında iki toplantı yapmış ve değerlendirmeler sonucunda bilgi güvenliği seviyesini artırmaya yönelik kararlar almıştır.
- Personele yönelik olarak Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimleri yapılmıştır.
- Kurumsal e-posta sistemimize ikili doğrulama (OPT) entegre edilmiştir.

3. Network-Sistem Birimince Yürütülen Faaliyetler

Üniversitemizin tüm bilişim sistemlerinin üzerinde koştuğu network ve sunucu sistemleri altyapısının bakımlarını, yönetimini, güvenliğini ve işletmesini yürüten birimlerimiz 2025 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirmiştir.

- İnternet sağlayıcımız olan Tübitak-Ulaknet ile koordineli olarak çalışarak Ulaknet’in ağ kullanım kuralları eksiksiz işletilmiştir.
- Üniversitemize yeni gelen personel ve öğrencilerimizin e-posta hesapları tanımlanmıştır.
- Network - sunucu sistemlerin ve sistem odasının güvenlik kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Sanal sunucu sistemlerin ve yedekleme sisteminin güncellemeleri periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan yeni sunucular Network-Sistem Birimince sanal sunucu sistem üzerine kurulum ve konfigürasyonları yapılmıştır.
- Alt yapımızın virüslerden etkilenmemesi için virüs tarama programı güncellemeleri ve virüs sızıntılarıyla ilgili gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Kullanıcı bilgisayarlarının merkezden yönetimini sağlayarak güvenlik politikalarının daha etkin kullanılabileceği bir sistem alt yapısı 2025 yılında yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır.

4. Yazılım, Web Tasarım Birimince Yürütülen Faaliyetler

Üniversitemizin ihtiyacı olan yazılımları geliştirme, satın alma ve yazılımlar arası gerekli entegrasyonları yapmakla görevli olan Yazılım, Web Tasarım birimimizce 2025 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılında tamamlanarak devreye alınan yazılım projeleri;
 - Kalite Koordinatörlünce yürütülmekte olan ISO-9001 çalışmalarının dijitalleştirilmesi amacı ile gösterge takibini sağlayan yazılım tedarik edilmiştir.

- 2025 yılında faaliyete başlayan TOGÜ Dükkan'ın muhasebe işlemlerini yürütmek amacı ile yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır. 2026 yılı içerisinde devreye alınması planlanmaktadır.
 - Tek şifre ile tüm sistemlere giriş sağlayan TOGU dijital giriş kapısına 2025 yılında 3 uygulama dahil edilmiştir. İki uygulamanın entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
 - Akademik birimlerimizin optik form ile yapmış oldukları sınavların değerlendirilmesi amacı ile sınav değerlendirilme sistemi devreye alınarak kullanıma sunulmuştur.
 - Üniversitemize dış paydaşların yapacağı başvuruların güvenli bir şekilde alınması amacı ile TOGÜ dijital giriş kapısı ve E-Devlet arasında Entegrasyonu sağlanarak devreye alınmıştır.
 - Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanarak yayınlanan “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi” ne uyum süreci kapsamında denetim faaliyeti yapılmıştır.
 - Üniversitemizde taşınırların takibinin yapılması ve stok yönetiminin daha etkin yürütülmesi amacı ile ayniyat yazılımı geliştirme çalışmaları devam etmektedir. 2026 yılı içerisinde devreye alınacaktır.
 - TOGÜ Haber sitesi hazırlanarak devreye alınmıştır.
 - Bilgi teknolojileri hizmet yönetim yazılımı devreye alınmıştır.
 - Üniversitemiz web sayfalarının güncelliğini denetim altına almak amacı ile kırık link tarama yazılım devreye alınmıştır.
 - Öğrenci Kulüpleri Yönetim Sistemi Yazılımı devreye alınmıştır.
 - Üniversitemizde iş süreçlerinin sağlıklı bir şekilde takip edilmesi amacı ile iş takip yazılımı geliştirilmiştir. 2026 yılı içerisinde devreye alınacaktır.
- Listesi aşağıda verilen birimimizce önceden geliştirilen yazılımlarla ilgili olarak güncelleme ve geliştirme işlemleri, teknik destek ve eğitim faaliyetleri yapılmıştır.
- Ek ders ödemelerinin doğru şekilde yapılmasını ve KBS ye hızlı şekilde aktarımını sağlayan Ek Ders Otomasyon sistemi.
 - Merkez laboratuvarı işlemlerinin takip edildiği Merkez Laboratuvarı takip sistemi.
 - Akademik projelerin ve akademik uzmanlık alan bilgilerinin takip edildiği Proje Takip Sistemi.
 - Özel yetenek sınavlarını değerlendirilmesinde kullanılan Özel yetenek otomasyonu.
 - Üniversitemiz web sayfası, idari ve akademik web sayfalarının alt yapısını oluşturan Web Sayfası İçerik Yönetim Sistemi.
 - Personel hizmet içi eğitim sistemi
 - Ölçme ve Değerlendirme Sistemi.
 - Uzaktan eğitim sistemi
 - Eğitim Fakültesi Yenileme Eğitimi Sistemi
 - Akademik teşvik yazılımı
- 2026 yılı içerisinde çalışmaları devam edecek yazılım geliştirme çalışmaları;
- TOGÜ Dükkan'ın muhasebe işlemlerini yürütmek amacı ile başlanan yazılım geliştirme çalışmaları 2025 yılında tamamlanmış 2026 yılı içerisinde devreye alınacaktır.
 - Üniversitemizde taşınırların takibinin yapılması ve stok yönetiminin daha etkin yürütülmesi amacı ile başlanan ayniyat yazılımı geliştirme çalışmaları 2025 yılında tamamlanmış 2026 yılı içerisinde devreye alınacaktır.

- Üniversitemizde taşınırların takibinin yapılması ve stok yönetiminin daha etkin yürütülmesi amacı ile ayniyat yazılımı geliştirme çalışmaları devam etmektedir. 2026 yılı içerisinde devreye alınacaktır.

5. Teknik Servis Hizmet Birimimizce Yürütülen Faaliyetler

Donanım birimince 2025 yılında üniversitemizin ihtiyacı olan bilişim malzemeleri temin edilmiş ve devreye alınmıştır.

Üniversitemiz envanterinde bulunan masa üstü ve dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, barkod okuyucu, projeksiyon cihazlarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Eğitim amaçlı kullanılan 31 adet bilgisayar laboratuvarlarının sistem kurulumları yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 1112 adet sistem kurulumu ve donanımsal/yazılımsal arızaya Teknik Servisimizde müdahale edilmiştir. Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan yerlere kanal ve kablolama işlemi Teknik Servis Hizmet Birimimizce yapılmıştır. Başkanlığımız Donanım Birimince 2025 yılında; 3 Ortaöğretim ve 14 Lisans öğrencisine donanım alanında staj eğitimi verilmiştir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politikalarımız ve önceliklerimiz Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon ve temel değerlerimizdir

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
Eğitim-öğretimin niteliğini öğrenci merkezli ve yenilikçi bir anlayışla geliştirmek.			Dijital teknolojilerle zenginleştirilmiş, güncel ve uygulamalı öğrenme ortamları geliştirilecektir.
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
Kurumsal Kapasiteyi nitelik ve nicelik olarak geliştirmek			Güvenli ve kaliteli bilişim hizmeti veren altyapı güçlendirilecektir.

Başkanlığımız, ileriki yıllara ait stratejik planlarında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesine gayret sarf edecektir. 2026 ve daha ileriki yıllarda aynı hedefin daha üst seviyelere çıkarılması düşünülmektedir.

Üniversitemiz bilgi güvenliği alt yapısı ile ilgili devam eden çalışmalar stratejik plan dönemi sonunda tamamlanarak mevzuata uygun denetimlere hazır hale getirilecektir.

İhtiyaca yönelik alt yapıyı oluşturmak için 2026 yılı içerisinde aşağıda belirtilen yatırımların yapılması hedeflenmiştir;

- Sunucu odasının kampüs içerisinde müstakil bir yapı tesis edilerek taşınması planlanmıştır.
- İnternet ve ağ sistemlerinde oluşan trafiğin büyük kısmını görüntü ve ses dataları oluşturduğundan Üniversitemiz bağlantı hızının artırılması,
- İlçelerimizde bulunan yerleşkelerimizin bağlantı hızlarının artırılması,
- Mevcut aktif cihazların bir kısmı 10 Gb anahtarlar ile değiştirilerek alt yapımız güçlendirilecektir.
- Network altyapımızdaki eski tip kenar anahtar cihazların yenilenmesi.
- Kişisel Verileri Koruma Kanuna uyum ve Yerel Network güvenliği ve denetimi amacıyla NAC, EDR ve DLP sistemlerinin kurulması.
- Bilgi güvenliği konusunda personelin eğitim almasının sağlanması ve sertifikalandırılması planlanmaktadır.

Öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının tek noktadan yönetilmesi ve ölçeklenebilir yapıya dönüştürülebilmesi için kurulan sistemin yaygınlaştırılması.

Yeni kurulan eğitim birimlerinin teknik donanımlarındaki eksikliği gidermek için, teknolojik gelişmelere uygun taşınabilir/masaüstü bilgisayar, yazıcı ve benzeri ürünlerin alınması hedeflenmektedir.

Stratejik hedefler doğrultusunda bilgi güvenliğimizi sağlamak için anti-virüs yazılımları, sunucu lisansları ve akademik amaçlı yazılımların lisans alımları yapılacaktır. Üniversitemiz bilgi sisteminde kullanılan her tür yazılımın lisanslı olması hedeflenmektedir.

Yazılım geliştirme alanında 2026 yılı içerisinde;

- 2025 yılı içerisinde Bölüm Başkanlıkları için tamamlanan web sayfası projesinin tüm bölüm başkanlıklarına uygulanması planlanmaktadır.
- Tüm akademik birimleri kapsayacak haftalık ders programı yazılımı temin edilecektir.
- Tek şifre ile tüm sistemlere giriş sağlayan TOGU dijital giriş kapısına 2025 yılında iki uygulama dahil edilecektir.
- Üniversitemizde bulunan etik kurulların iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacı ile yazılım geliştirilecektir.
- Üniversitemiz iletişim servisinin daha etkin kullanılması amacı ile karekod sistemi geliştirilecektir.
- Üniversitemizde bulunan botanik çeşitliğin tanıtımı amacı ile karekod sistemi geliştirilecektir.
- Üniversitemiz kampüs güvenliğini artırmak amacı ile panik butonu uygulaması geliştirilecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	32.602.291,00	31.898.886,21	98,5
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.753.000,00	14.738.599,17	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.849.000,00	1.812.527,37	%98
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	291.487,00	257.957,02	%87
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ	16.000.000,00	15.089.802,65	%94

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı
2.	Kampüslerde iyi bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olması

3.	Birim çalışanlarının öz verili yapıda olması
4.	Sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesinin yüksek olması

B- Zayıflıklar

1.	Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı	
2.	Üniversitemizde bilişim personelinin olmayışı, azlığı ve bilgi yetersizliği	
3.	Değişim gereçlerinin tabana iyi anlatılamaması	
4.	Personelin kendini geliştirmesi için ücretli eğitim programlarına katılma imkânının yetersiz olması	
5.	Dokümantasyon ve raporlama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması	
6.	Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin olmaması	

C- Değerlendirme

Başkanlığımız 2025 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak istenen ve yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün artan bir ivmeyle gelişen Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birimi olmuştur.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığının stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sisteminde oluşabilecek herhangi menfi durum Üniversitemiz için para, zaman ve en kötüsü de saygınlık kaybına sebep olabilecektir. 2025 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız 4 yıllık Bilgisayar Bilimleri mezunu deneyimli elemanlarla desteklenmelidir. Yazılımı yapılan programların geliştirilmesi ve sürekliliği için birimden ayrılan personellerin yerine en kısa zamanda personel verilmelidir. Altyapı ve veri güvenliğinin sağlanabilmesi amacı ve güvenlik ilkelerinin uygulanması ve denetim işlemlerinin tam anlamı ile yapılması için (kuvvetler ayrılığı) SOME ekibinin ayrı birim olarak teşkil edilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir. Teknolojik gelişmelere paralel olarak güçlü makine ve malzeme desteği sağlanmalıdır. İş sürekliliğinin kesintisiz sağlanabilmesi amacı ile mevcut sunucu odası ve fiber altyapımızda değişikliğe gidilmesinin gereklidir. Mevcut bilişim sistemlerinin en verimli bir şekilde kullanımı için üniversite personeli için sık sık hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmelidir.

YENİ

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(09.01.2026)

Mehmet Fatih ADIGÜZEL
Daire Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır: ³ ----

----- 1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. 2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. 3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır: ³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

